Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Агинский медицинский колледж им. В.Л.Чимитдоржиева»

РАССМОТРЕНО
На заседании Совета колледжа
от «06» 12 2016 г
протокол № 1.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ «АМК»
_____ Э.Э. Бадмаева
от «01» дек 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ № 41

О дополнительном профессиональном образовании

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) и разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 29 ноября 2012 г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технические требования сертификата специалиста»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. №541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 апреля 2008г. № 176н «О номенклатуре специальностей специалистов со

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7925FC0848854FA8E18196DE9316FD0B6F1A8100
Владелец: Бадмаев Доржи Цыденович
Действителен: с 02.09.2021 до 02.12.2022

средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения РФ с изменениями и дополнениями от 30 марта 2010 г.;

- Приказ Минздрава РФ от 5 июня 1998 г. N 186 "О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием" (с изменениями и дополнениями);

-Уставом ГАПОУ «Агинский медицинский колледж им Чимитдоржиева В.Л» (далее - Колледж) и другими локальными нормативными актами.

1.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

1.3. Колледж осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об оказании образовательных услуг с физическим и юридическим лицом. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права на получение дополнительного профессионального образования.

1.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Колледжем, если иное не установлено законодательством, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), утвержденных директором Колледжа.

1.6. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных

компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

1.7. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.8 Настоящее Положение распространяется на сотрудников, ведущих трудовую деятельность по основному месту работы, так и работающих по внешнему или внутреннему совместительству.

1.10. Ответственность за оказание услуг (платных) по реализации дополнительных профессиональных программ несет директор Колледжа.

1.11. Оказание услуг не относится к предпринимательской (коммерческой) деятельности, если доход от оказания услуг реинвестируется в Колледже на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе заработную плату).

1.12 Колледж обязан создать условия для оказания услуг, гарантирующих охрану жизни и безопасности здоровья слушателей.

1.13. Увеличение стоимости за оказание услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками краевого бюджета на очередной финансовый год.

2. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы или отдельных её компонентов (дисциплин, модулей, практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения.

2.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные

требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей медицинских специалистов.

2.3. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.4. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.5. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, быть направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) ранее полученного профессионального образования и должны определяться на основе профессиональных компетенций ФГОС.

2.6. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Колледжем на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных

государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

2.8. При реализации дополнительных профессиональных программ применяются следующие формы организации образовательной деятельности: - изучение отдельных дисциплин;

- модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов;

- электронное обучение;

- обучение по индивидуальному учебному плану, которое проводится по желанию слушателя на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер классы, деловые игры, семинары по обмену опытом, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий.

2.10. Образовательный процесс осуществляется в течении всего календарного года, за исключением отпускного периода преподавателей

2.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.12. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по образовательным программам, порядок которого определяется методистом.

2.13. Освоение дополнительных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей. Колледж самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

2.14. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются колледжем, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с директором, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

самостоятельную работу с учебными изданиями;

приобретение профессиональных и организаторских навыков;

изучение организации и технологии производства, работ;

непосредственное участие в планировании работы организации;

работу с технической, нормативной и другой документацией;

выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.15. Лицам, успешно освоившим программы повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации. Лицам, успешно освоившим программы профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной подготовке.

2.16. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленным Колледжем.

2.17. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, выдаются одновременно с получением документа об образовании и о квалификации.

2.18. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности колледжа результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

2.19. Оценку качества освоения дополнительных профессиональных программ осуществляет сертификационная комиссия, которая утверждается приказом директора Колледжа.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Руководство дополнительным профессиональным образованием в Колледже осуществляет методист, который несет ответственность за всю работу дополнительного профессионального образования.

3.2. Методист осуществляет контроль над:

- уведомлением главных врачей медицинских организации пгт Агинское и Забайкальского края о ДПО в соответствии с календарно-тематическим планом;

- приёмом заявок от юридических и физических лиц, нуждающихся в обучении по программам повышения квалификации и переподготовки на текущий календарный год;

- разработкой учебных планов циклов по программам повышения квалификации и переподготовки на следующий календарный год, который утверждается директором Колледжа;

- приёмом документов от слушателей ДПО;

- формированием группы слушателей на основании заявок от юридических и физических лиц;

- оформлением проектов договоров об оказании платных образовательных услуг по программам повышения квалификации или переподготовки с юридическими и физическими лицами;

- организацией работы по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в соответствии с образовательной программой;

- организацией работы сертификационной комиссией

3.3. После укомплектования группы директор Колледжа издает приказ о зачислении слушателей на обучение по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

3.4. После укомплектования группы методист осуществляет контроль за учебным процессом в конкретной группе, составляет расписание теоретических и практических занятий, контролирует посещение занятий слушателями цикла.

По завершению обучения слушателей по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки, проводится заседание сертификационной комиссии. Состав сертификационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа. В состав сертификационной комиссии входят представители работодателей.

Разработано:

Заместитель директора по УР _____Е.Ю. Тогошеева

Методист _____Ц.Ц. Дашиева